

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
PENGUASA KASTAM GRED WK41**

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

Untuk memastikan pegawai mempunyai pengetahuan dalam bidang tugas utama.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk pengesahan dalam perkhidmatan.

3. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan

Penguasa Kastam Gred WK41 yang belum disahkan dalam perkhidmatan.

4. Sukatan Peperiksaan

Sukatan peperiksaan adalah terbahagi kepada tiga bahagian iaitu **Bahagian I, Bahagian II** dan **Bahagian III**.

**BAHAGIAN I : PERINTAH AM, PANDUAN PENGURUSAN PEJABAT DAN PEKELILING
KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM**

1. Peperiksaan ini adalah peperiksaan Undang-undang Kerajaan yang dikendalikan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).
2. Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

SEKSYEN 1.

A. Perintah Am.

- i. Bab B - Elaun-elaun Dalam Perkhidmatan
- ii. Bab C - Cuti
- iii. Bab E - Rumah dan Bangunan Pejabat Kerajaan
- iv. Bab F - Perubatan; dan
- v. Bab G - Waktu Bekerja Dan Lebih Masa

B. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam

- i. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 – P.U. (A) 395; dan
- ii. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 – P.U. (A) 1.

C. Arahan Perbendaharaan

- i. Bab A - Tatacara Kewangan
- ii. Bab B - Tatacara Kelakuan
- iii. Bab C - Audit, Kehilangan dan Tatacara Hapus Kira; dan
- iv. Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61]

D. Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan (Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009)

- i. Pendahuluan
- ii. Bab A - Penerimaan
- iii. Bab B - Merekod Stok
- iv. Bab C - Penyimpanan
- v. Bab D - Pengeluaran
- vi. Bab E - Pemeriksaan
- vii. Bab F - Keselamatan dan Kebersihan
- viii. Bab G - Pelupusan
- ix. Bab H - Kehilangan dan Hapus Kira

SEKSYEN 2.

A. Panduan Pengurusan Pejabat (Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5/2007)

- i. Bahagian i : Pengurusan Am Pejabat
- ii. Bahagian ii : Pentadbiran Sumber Manusia
- iii. Bahagian iii : Keperibadian dan Keterampilan
- iv. Bahagian iv : Pengurusan Perhubungan Pelanggan
- v. Bahagian v : Sistem Penyampaian Perkhidmatan
- vi. Bahagian vi : Urusan Surat Kerajaan
- vii. Bahagian vii : Pengurusan Fail
- viii. Bahagian viii : Penyelenggaraan, pemeliharaan & Pelupusan Rekod awam
- ix. Bahagian ix : Pengurusan komunikasi dan Teknologi Maklumat
- x. Bahagian x : Inventori dan Bekalan Pejabat

B. Arahan Keselamatan

- i. Pendahuluan, Ancaman dan Tanggungjawab
- ii. Keselamatan Fizikal
- iii. Keselamatan Dokumen
- iv. Keselamatan Peribadi

C. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

- i. PKPA Bil 2/1991
Panduan Pengurusan Mesyuarat Dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan
- ii. PKPA Bil 4/1991
Garis Panduan Mengenai Strategi-strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam
- iii. PKPA Bil 6/1991
Panduan Mengenai Peningkatan Produktiviti Dalam Perkhidmatan Awam
- iv. PKPA Bil 8/1991
Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja Dan Fail Meja
- v. PKPA Bil 9/1991
Panduan Mengenai Pelaksanaan Dasar Persyarikatan Malaysia
- vi. PKPA Bil 11/1991
Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Borang Tindakan Kerja
- vii. PKPA Bil 1/1992
Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Bagi Perkhidmatan Awam

PANDUAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN WK41 JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA

- viii. PKPA Bil 3/1992
Garis Panduan Pengurusan Sistem Perakaunan Mikro (SPM)
- ix. PKPA Bil 1/2006
Garis Panduan Bagi Melaksanakan Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam
- x. PKPA Bil 1/2008
Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan
- xi. Garis Panduan Mengenai Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) (November 2009)
- xii. Pekeliling / Surat Pekeliling / Surat Edaran / Arahan berkaitan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa

Soalan-soalan akan disediakan seperti berikut:

Seksyen 1	-	7 soalan
Seksyen 2	-	7 soalan

Calon-calon dikehendaki menjawab **SEPULUH (10)** soalan, dimana **LIMA (5)** soalan daripada setiap seksyen.

Soalan	:	14 soalan (Esei)
Masa	:	3 Jam

Calon-calon hanya dibenarkan merujuk kepada arahan-arahan, perintah-perintah dan pekeliling-pekeliling di atas sahaja.

BAHAGIAN II : PERLEMBAGAAN DAN UNDANG-UNDANG AM

1. Peperiksaan ini adalah peperiksaan Undang-undang Kerajaan yang dikendalikan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).
2. Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:
 - i. Perlembagaan Persekutuan Bahagian III, IV dan VI;
 - ii. Akta Perwakilan Kuasa 1956 [Akta 358];
 - iii. Akta Tafsiran 1948 dan 1967 [Akta 388];
 - iv. Akta Kontrak Kerajaan 1949 [Akta 120];
 - v. Akta Kontrak 1950 [Akta 136];
 - vi. Kanun Tanah Negara 1965 [Akta 56]; dan
 - vii. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Calon-calon dikehendaki menjawab **SEPULUH (10)** soalan, dimana **LIMA (5)** soalan daripada setiap seksyen.

Soalan - **14 soalan (Esei)**
Masa - **3 Jam**

Calon-calon hanya dibenarkan merujuk kepada undang-undang di atas sahaja.

BAHAGIAN III : HAL EHWAL PENGUATKUASAAN KASTAM

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

Seksyen 1 – KASTAM

1. Akta Kastam 1967

- 1.1 Seksyen 2 - Tafsiran
- 1.2 Seksyen 11 - Kuasa Menteri Menentukan Duti Kastam Melalui Perintah yang Hendaklah Diluluskan oleh Dewan Rakyat
- 1.3 Seksyen 12 - Kuasa Menentukan Nilai
- 1.4 Seksyen 13A - Pembayaran Duti Kastam Di Bawah Bantahan
- 1.5 Seksyen 13B - Ketua Pengarah Hendaklah Menentukan Persoalan Mengenai Pengkelasan dan Penilaian
- 1.6 Seksyen 14 - Kuasa Menteri untuk Mengecualikan
- 1.7 Seksyen 14A - Menteri Boleh Meremit Duti Kastam
- 1.8 Seksyen 16 - Memulangkan Duti atau Caj-caj Lain yang Dibayar Lebih atau Silap Bayar
- 1.9 Seksyen 17 - Pembayaran Balik Duti,Dsb,Dibayar dengan Tidak Cukup atau Dibayar Balik dengan Silap
- 1.10 Seksyen 18 - Remitan Duti Import Ke Atas Barang-barang yang Hilang,Rosak Atau Binasa Sebelum Dipindahkan daripada Kawalan Kastam
- 1.11 Seksyen 19 - Pengiraan Duti Kastam
- 1.12 Seksyen 20 - Pengiraan Duti Eksport
- 1.13 Seksyen 31 - Kuasa Menteri Melarang Import atau Eksport
- 1.14 Seksyen 34 - Kuasa Ketua Pengarah Menghendaki Cagaran
- 1.15 Seksyen 37 - Tiada Vesel Boleh Belayar Tanpa Pelepasan Pelabuhan Melainkan Jika Dikecualikan
- 1.16 Seksyen 39 - Vesel yang Dikecualikan daripada Mendapatkan Pelepasan Pelabuhan
- 1.17 Seksyen 40 - Nakhoda Vesel yang Tidak Belayar dalam Masa 48 Jam selepas Pelepasan Pelabuhan Dikeluarkan Hendaklah Melapor kepada Pegawai Kastam Yang Hak
- 1.18 Seksyen 45 - Barang-Barang yang Tidak Dijelaskan Hendaklah Disifatkan Sebagai Tak Berkastam
- 1.19 Seksyen 52 - Nakhoda Vesel yang Tiba Hendaklah Menyerahkan Manifes Masuk
- 1.20 Seksyen 57 - Manifes Keluar Vesel Hendaklah Diserahkan
- 1.21 Seksyen 65 - Gudang Berlesen
- 1.22 Seksyen 65A - Pengilangan dan Operasi Lain Berhubung dengan Barang-Barang dalam Gudang Berlesen
- 1.23 Seksyen 65D - Perlesenan Kedai Bebas Cukai
- 1.24 Seksyen 65E - Perlesenan Depot Pelepasan Pedalaman
- 1.25 Seksyen 68 - Kuasa Membuka dan Memeriksa Bungkusan
- 1.26 Seksyen 75 - Pemindahan Barang-barang Berduti dari Sesuatu Gudang
- 1.27 Seksyen 78 - Akuan Tentang Barang-Barang Berduti Yang Diimport
- 1.28 Seksyen 79 - Akuan Hendaklah Memberi Suatu Laporan yang Penuh dan Benar
- 1.29 Seksyen 80 - Akuan Tentang Barang-barang Berduti yang akan Dieksport
- 1.30 Seksyen 90 - Kawalan Ke Atas Ejen
- 1.31 Seksyen 91 - Orang yang Menjaga Barang-barang yang Diimport dan Sebagainya, Melalui Jalan Hendaklah Disifatkan Sebagai Ejen

PANDUAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN WK41 JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA

- 1.32 Seksyen 93 - Syarat Di Mana Pulang Balik Boleh Dibayar
 - 1.33 Seksyen 97 - Pelepasan Daripada Duti ke atas Barang-barang yang Diimport untuk Sementara
 - 1.34 Seksyen 99 - Pulangan Balik ke atas Barang-barang yang Diimport yang Digunakan dalam Pengilangan atau Pembungkusan
 - 1.35 Seksyen 100 - Dokumen-dokumen yang Hendaklah Ditunjukkan Apabila Dikehendaki
 - 1.36 Seksyen 103 - Bagasi Penumpang
 - 1.37 Seksyen 104 - Pegawai Kastam Yang Hak Bolehlah Mengambil Sampel
 - 1.38 Seksyen 113 - Memeriksa Orang yang Tiba Di Malaysia
 - 1.39 Seksyen 138 - Penalti Kerana Kesalahan yang Selainnya yang Tidak Diperuntukkan
2. Akta Zon Bebas 1990
- 2.1 Seksyen 2 - Tafsiran:
 - Zon Bebas
 - Aktiviti Perdagangan
 - Pengilangan
 - Barang-barang
 - Perkhidmatan
 - Pihak Berkuasa
 - 2.2 Seksyen 4 - Barang-barang dan Perkhidmatan dalam Zon Bebas
 - 2.3 Seksyen 8 - Barang-barang yang Dikilang dalam Zon Perindustrian Bebas
 - 2.4 Seksyen 10 - Aktiviti
 - 2.5 Seksyen 11 - Barang-barang yang Dibenarkan ke dalam Zon Perindustrian Bebas
 - 2.6 Seksyen 12 - Barang-barang yang Dibenarkan ke dalam Zon Perdagangan Bebas
3. Akta Levi Kenderaan Barang-barang 1983
- 3.1 Seksyen 2 - Tafsiran
 - 3.2 Seksyen 3 - Levi Kenderaan Barang-barang dan Siapa yang Kena Membayarinya
 - 3.3 Seksyen 4 - Pengecualian
4. Akta Levi Keuntungan Luar Biasa 1998
- 4.1 Seksyen 6 - Pengenaan Levi
 - 4.2 Seksyen 9 - Penalti Kerana Pembayaran Lambat
 - 4.3 Seksyen 11 - Pengemukaan Penyata
 - 4.4 Seksyen 14 - Pembayarbalik Levi yang Terlebih Dibayar atau Tersilap Dibayar
 - 4.5 Seksyen 15 - Pembayaran Levi atau Penalti yang Terkurang Dibayar atau Tersilap Dibayar Balik
 - 4.6 Seksyen 18 - Akses Ke Tempat atau Premis
 - 4.7 Seksyen 19 - Penalti kerana Membuat Penyata yang Tidak Betul dan Kerana Memalsukan Dokumen
 - 4.8 Seksyen 21 - Tidak Mematuhi Kehendak Akta
5. Peraturan-Peraturan Kastam 1977
- 5.1 Peraturan 2 - Tafsiran
 - 5.2 Peraturan 12 - Barang-barang dalam Masa Pindah Kapal Mengikut Laut atau Udara
 - 5.3 Peraturan 13 - Perjalanan Barang-barang Melalui Kawasan Utama Kastam
 - 5.4 Peraturan 15 - Pengangkutan Barang-barang dalam Malaysia
 - 5.5 Peraturan 18 - Lesen untuk Mengimport Liquor, Tembakau dan Spirit Denaturasi
 - 5.6 Peraturan 25 - Penyiasatan

- 5.7 Peraturan 29 - Pemindahan Barang-barang dari Gudang Kastam, Gudang Berlesen, Gudang Pengilangan Berlesen dan Depot Pelepasan Pedalaman
6. Peraturan-Peraturan Zon Bebas 1991
 - 6.1 Peraturan 2 - Tafsiran
 - 6.2 Peraturan 24 - Barang-barang Memasuki Zon Bebas dari Kawasan Utama Kastam dan sebaliknya
 - 6.3 Peraturan 25 - Import dan Eksport Barang-barang Melalui Zon Bebas
 - 6.4 Peraturan 27 - Pemindahan Barang-barang dari Zon Bebas untuk Eksport
 - 6.5 Peraturan 28 - Pemindahan Barang-barang dari Gudang Berlesen dan Sebagainya ke Zon Bebas dan sebaliknya
 - 6.6 Peraturan 29 - Pemindahan Barang-barang Berduti Tanpa Permit adalah Dilarang
7. Perintah Kastam (Larangan Mengenai Import) 2012
 - 7.1 Perenggan 2 hingga Perenggan 11
 - 7.2 Jadual Pertama, Kedua, Ketiga dan Keempat
8. Perintah Kastam (Larangan Mengenai Eksport) 2012
 - 8.1 Perenggan 2 hingga Perenggan 9
 - 8.2 Jadual Pertama, Kedua dan Ketiga
9. Perintah Duti Kastam 2012
 - 9.1 Para 1 hingga Para 5
10. Perintah Duti Kastam (Pengecualian) 2013
 - 10.1 Perenggan 2 hingga 4
 - 10.2 Butiran 1, 2, 3, 9, 10, 12,13, 45, 46 dan 54
11. Perintah Tetap Kastam
 - 11.1 Bilangan 2 - Penjenisan Barang dan Tatacara Permohonan Penjenisan
 - 11.2 Bilangan 11 - Lesen Import dan Eksport
 - 11.3 Bilangan 14 - Tuntutan Tarikbalik Duti / Cukai Dibawah Seksyen 93, 95 dan 99 Akta Kastam 1967, Seksyen 19 Akta Eksais 1976 dan Seksyen 29 Akta Cukai Jualan 1972
 - 11.4 Bilangan 22 - Pengenaan Levi ke atas Barang-barang
 - 11.5 Bilangan 27 - Gudang Pengilangan Berlesen (LMW)
 - 11.6 Bilangan 28 - Tatacara Penilaian Kastam Barangan Import
 - 11.7 Bilangan 29 - Import Sementara
 - 11.8 Bilangan 30 - Sistem Pelepasan Terus
 - 11.9 Bilangan 35 - Pelaksanaan Import Sementara Dibawah A.T.A Carnet.
 - 11.10 Bilangan 39 - Pengecualian Duti Kastam dan Cukai Jualan kepada Industri
 - 11.11 Bilangan 40 - Pemeriksaan Bagasi-bagasi Penumpang dan Pengecualian-Pengecualian Duti Kastam Bersabit dengannya
 - 11.12 Bilangan 43 - Larangan Mengenai Import dan Eksport
 - 11.13 Bilangan 45 - Dasar Perlantikan dan Pembaharuan Agen
 - 11.14 Bilangan 48 - Jeti dan Tempat Pendaratan Yang Bertempat diluar Kawasan Pendaratan yang sah
 - 11.15 Bilangan 53 - Gudang Berlesen Di Bawah Seksyen 65 Akta Kastam 1967

- 11.16 Bilangan 54 - Pemindahan Barang-barang Berduti dengan Menggunakan Khidmat Pembawa Berlesen
- 11.17 Bilangan 55 - Kedai Bebas Cukai
- 11.18 Bilangan 58 - Zon Bebas
- 11.19 Bilangan 72 - Kaedah Penggunaan dan Pelaksanaan Label Cukai ke atas Paket Rokok yang Diimport
- 11.20 Bilangan 73 - Kaedah Penggunaan dan Pelaksanaan Label Cukai ke atas Minuman Keras yang Diimport

EKSAIS

1. Akta Eksais 1976

- 1.1 Seksyen 2 - Tafsiran
- 1.2 Seksyen 6 - Kuasa Menteri untuk Menetapkan Kadar-kadar Duti Eksais
- 1.3 Seksyen 8 - Taksiran Duti
- 1.4 Seksyen 11 - Pengecualian Duti Eksais
- 1.5 Seksyen 11A - Menteri boleh Meremit Duti Eksais
- 1.6 Seksyen 13 - Memulangkan Balik Duti atau Lain-lain Caj yang Terlebihbayar
- 1.7 Seksyen 14 - Remitan Duti atas Barang-barang yang Hilang, Rosak atau Musnah
- 1.8 Seksyen 15 - Pembayaran Duti yang Terkurang Bayar atau Dipulangkan Balik Dengan Silap
- 1.9 Seksyen 15(2) - Pembayaran Duti yang Terkurangbayar atau yang Dipulangkan-Balik dengan Silap
- 1.10 Seksyen 16 - Kadar Duti Eksais
- 1.11 Seksyen 19(1) - Pulangan Cukai
- 1.12 Seksyen 20 - Lesen untuk Menyuling, Menapai ataupun Mengilang Barang-Barang Berduti.
- 1.13 Seksyen 23 - Pemindahan Barang-barang Berduti daripada Premis Berlesen
- 1.14 Seksyen 24 - Gudang Eksais Awam
- 1.15 Seksyen 25 - Lesen- lesen Gudang
- 1.16 Seksyen 28 - Tidak Boleh Dipindahkan Kecuali apabila Dibayar Duti atau Di Bawah Bon
- 1.17 Seksyen 32 - Jualan Runcit Hendaklah Dilesen
- 1.18 Seksyen 33 - Jualan Secara Borong Hendaklah Dilesen
- 1.19 Seksyen 35 - Jenis Lesen
- 1.20 Seksyen 36 - Pemegang Lesen Hendaklah Menyimpan Akaun, DII

2. Peraturan-Peraturan Eksais 1977

- 2.1 Peraturan 3 - Permohonan Hendaklah Dibuat oleh Ketua Pegawai
- 2.2 Peraturan 4 - Permohonan Lesen Di Bawah Seksyen 20
- 2.3 Peraturan 12 - Permohonan untuk Membaharui Lesen Di Bawah Seksyen 20
- 2.4 Peraturan 21 - Pemegang Lesen Hendaklah Menyimpan Rekod
- 2.5 Peraturan 25 - Permohonan Lesen Di Bawah Seksyen 25
- 2.6 Peraturan 26 - Borang Lesen Di Bawah Seksyen 25
- 2.7 Peraturan 27 - Jenis Barang-Barang yang Hendak Disimpan
- 2.8 Peraturan 29 - Pembayaran Duti
- 2.9 Peraturan 29(A) - Pemindahan Barang-barang dari Gudang Kastam, Gudang Berlesen, Gudang Pengilangan Berlesen dan Depot Pelepasan Pedalaman
- 2.10 Peraturan 31(1) - Pemindahan Barang-barang Berduti untuk Disimpan dalam Suatu Gudang Lain
- 2.11 Peraturan 47 - Perubahan kepada Premis Berlesen
- 2.12 Peraturan 50 - Bayaran bagi Lesen
- 2.13 Peraturan 59C - Perkara yang Diperlukan untuk Tujuan Penentuan Nilai
- 2.14 Jadual Pertama - Borang-borang Eksais
- 2.15 Jadual Ketiga - Bayaran Lesen

3. Peraturan-Peraturan Eksais (Lembaga Pelesen) 1977
 - 3.1 Peraturan 6 - Permohonan untuk Mendapatkan Lesen Di Bawah Seksyen 35 Dan bagi Memindah Milik Lesen
 - 3.2 Peraturan 8 - Permohonan bagi Membaharui Lesen-lesen yang Sedia Ada
 - 3.3 Peraturan 11 - Cara Permohonan
 - 3.4 Peraturan 18 - Mengeluarkan Lesen
 - 3.5 Peraturan 19 - Bayaran Bagi Lesen
 - 3.6 Jadual Kepada Peraturan Ini.

4. Peraturan-Peraturan Eksais (Penjualan Liquor Memabukkan) 1977
 - 4.1 Peraturan 5 - Waktu Jualan Borong
 - 4.2 Peraturan 6 - Waktu Jualan Runcit
 - 4.3 Peraturan 7 - Peniaga Borong atau Pemegang Lesen Kedai Runcit Tidak Boleh Membotol Liquor yang Memabukkan
 - 4.4 Peraturan 7A - Dilarang Membekal atau Menjual Liquor yang Memabukkan kepada Seseorang Dibawah Umur 18 Tahun
 - 4.5 Peraturan 8 - Pemegang Lesen Hendaklah Menyimpan Akaun
 - 4.6 Peraturan 12 - Waktu-waktu Tutup
 - 4.7 Jadual Pertama - Borang Lesen Peniaga Borong
 - 4.8 Jadual Kedua - Borang Lesen Kedai Runcit
 - 4.9 Jadual Ketiga - Borang Lesen Rumah Awam / Lesen Rumah Bir

5. Perintah Duti Eksais 2012
 - 5.1 Senarai Barang-barang Tertakluk kepada Duti Eksais
 - 5.2 Pembayaran Duti – Jenis Barang Tertakluk kepada Duti Eksais Mengikut Kepala (Kenderaan Bermotor, Minuman Keras, Rokok dan Daun Terup)

6. Perintah Duti Eksais (Kenderaan bermotor)(Bayaran) 2012
 - 6.1 Kemudahan Membayar Duti Eksais atas Kenderaan Bermotor Secara Tertangguh

7. Perintah Tetap Eksais
 - 7.1 Bilangan 1 - Perenggan 2.8 Hingga 2.12
- Permohonan Lesen Seksyen 20 dan Seksyen 25, Pindaan dan Pembatalan Lesen.
 - 7.2 Bilangan 3 - Konsep Kawalan Fizikal dan Dokumentari
- Tatacara Pembayaran Duti Eksais
- Barang-barang Eksport dan Pindahan dari Bon ke Bon
- Cagaran Bank
 - 7.3 Bilangan 4 - Tempat Penyimpanan Kereta Motor (Perenggan 6)
- Pembayaran Duti Eksais (Perenggan 9)
- Pengecualian dari Pembayaran Duti Eksais (Perenggan 10)

Seksyen 2 – PENGUATKUASAAN DAN PEMATUHAN

1. Akta Kastam 1967
 - 1.1 Seksyen 2 - Tafsiran
 - 1.2 Seksyen 5 - Pemberian Kuasa
 - 1.3 Seksyen 8 - Kuasa Pegawai Daerah, Penolong Pegawai Daerah dan Pegawai Polis
 - 1.4 Seksyen 9 - Kad Kuasa dan Lencana Hendaklah Ditunjukkan

PANDUAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN WK41 JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA

- 1.5 Seksyen 10 - Seseorang yang Diambil Bekerja Bagi Tugas Kastam Hendaklah Disifatkan Sebagai Pegawai Kastam Yang Hak bagi Perkhidmatan itu
 - 1.6 Seksyen 17 - Pembayaran Duti, dan Lain-lain yang Terkurang Dibayar atau Tersilap Dibayar Balik.
 - 1.7 Seksyen 31 - Kuasa Menteri Melarang Import atau Eksport
 - 1.8 Seksyen 101 - Orang yang Terikat di Sisi Undang-undang untuk Memberi Maklumat
 - 1.9 Seksyen 106A - Ekses kepada Tempat atau Permis
 - 1.10 Seksyen 106B - Kuasa Menyiasat
 - 1.11 Seksyen 107 - Majistret Boleh Mengeluarkan Waran Geledah
 - 1.12 Seksyen 108 - Bila Pengeledahan Boleh Dibuat Tanpa Waran
 - 1.13 Seksyen 109 - Kuasa Menggeledah Versel atau Pesawat Udara
 - 1.14 Seksyen 110 - Pegawai Kastam Yang Hak Hendaklah Menjalankan Kuasa Menggeledah
 - 1.15 Seksyen 111 - Pegawai Kastam Boleh Menahan dan Menggeledah Kenderaan
 - 1.16 Seksyen 111A - Kuasa untuk Mengadakan Sekatan Jalan Raya
 - 1.17 Seksyen 114 - Penyitaan Barang-barang yang Menjadi Subjek Kesalahan
 - 1.18 Seksyen 115 - Pemulangan atau Pelupusan Harta Alih
 - 1.19 Seksyen 116 - Kuasa Tangkapan
 - 1.20 Seksyen 116A - Kuasa untuk Memeriksa Orang
 - 1.21 Seksyen 116B - Penerimaan Pernyataan sebagai Keterangan
 - 1.22 Seksyen 116C - Tatacara/Prosedur Di Mana Penyiasatan Tidak Dapat Disempurnakan dalam Tempoh 24 Jam
 - 1.23 Seksyen 116D - Catatan Harian Prosiding Penyiasatan
 - 1.24 Seksyen 121 - Keterangan Analisis Boleh Diberi dengan Bertulis
 - 1.25 Seksyen 125 - Perlindungan Bagi Informer daripada Diketahui
 - 1.26 Seksyen 126 - Barang-barang yang Boleh Disita adalah Boleh Dilucuthak
 - 1.27 Seksyen 127 - Mahkamah akan Memerintahkan Pelupusan Barang-barang yang Disita.
 - 1.28 Seksyen 128 - Barang-barang yang Disita atau yang Berkenaan dengannya Tiada Pendakwaan Dibuat atau Hasil Jualannya Terlucut Hak Jika Tidak Dituntut dalam Masa Satu Bulan
 - 1.29 Seksyen 129 - Barang-barang atau Amaun yang Dicagar Boleh Diserahkan Atau Dibayar Balik kepada Pemunya atau Orang Lain
 - 1.30 Seksyen 131 - Mengkompaun Kesalahan
 - 1.31 Seksyen 133 - Penalti kerana Membuat Akuan Tidak Betul dan kerana Memalsukan Dokumen
 - 1.32 Seksyen 135 - Penalti kerana Berbagai Kesalahan Menyeludup
 - 1.33 Seksyen 136 - Penalti kerana Menyerang atau Menghalang Pegawai Kastam Dan Membebaskan Barang-barang
2. Akta Zon Bebas 1990
- 2.1 Seksyen 3 - Perisytiharan Zon Bebas dan Pelantikan Pihak Berkuasa
 - 2.2 Seksyen 18 - Orang-orang yang Terikat untuk Memberi Maklumat
 - 2.3 Seksyen 21 - Mengeluarkan Waran Geledah
 - 2.4 Seksyen 22 - Bila Pengeledahan boleh Dibuat Tanpa Waran
 - 2.5 Seksyen 23 - Pegawai-pegawai Kastam Boleh Menahan dan Menggeledah Kenderaan
 - 2.6 Seksyen 24 - Kuasa untuk Membuka Bungkusan dan Memeriksa Barang-Barang
 - 2.7 Seksyen 25 - Pemeriksaan Orang yang Memasuki dan Keluar dari Zon Bebas
 - 2.8 Seksyen 26 - Penyitaan Barang-barang yang Menjadi Subjek Sesuatu Kesalahan
 - 2.9 Seksyen 27 - Pemulangan dan Pelupusan Harta Alih.
 - 2.10 Seksyen 28 - Kuasa Tangkapan
 - 2.11 Seksyen 29 - Peruntukan-peruntukan Berkaitan dengan Penangkapan Tanpa Waran
 - 2.12 Seksyen 31 - Perlindungan bagi Pemberi Maklumat
 - 2.13 Seksyen 33 - Mengkompaun Kesalahan

3. Akta Eksais 1976

- 3.1 Seksyen 2 - Tafsiran.
- 3.2 Seksyen 41 - Orang-orang yang Diwajibkan Memberi Maklumat
- 3.3 Seksyen 42 - Penyampaian Notis
- 3.4 Seksyen 50A - Kuasa Menyiasat
- 3.5 Seksyen 51 - Majistret boleh Mengeluarkan Waran Geledah
- 3.6 Seksyen 52 - Bila Penggeledahan Boleh Dilakukan Tanpa Waran
- 3.7 Seksyen 53 - Kuasa Memberhentikan dan Menggeledah Kereta, Vesel dan KapalUdara
- 3.8 Seksyen 53A - Akses kepada Maklumat Berekod atau Data Komputer
- 3.9 Seksyen 54 - Penyitaan Barang-barang Hal-Perkara Sesuatu Kesalahan
- 3.10 Seksyen 56 - Kuasa untuk Menangkap
- 3.11 Seksyen 56A - Kuasa untuk Memeriksa Orang
- 3.12 Seksyen 67 - Barang-barang yang Disita yang Berkenaan dengannya Tiada Pendakwaan, atau Hasil Jualannya adalah Terlucahuk Jika Tidak Dituntut dalam Masa Satu Bulan
- 3.13 Seksyen 69 - Mengkompaun Kesalahan.

4. Akta Dadah Berbahaya 1952

- 4.1 Seksyen 2 - Tafsiran
- 4.2 Seksyen 6 - Larangan Memiliki Dadah
- 4.3 Seksyen 9 - Memiliki dan Sebagainya Dadah
- 4.4 Seksyen 12 - Larangan Pengimportan/Pengeksport Dadah
- 4.5 Seksyen 27 - Kuasa Memeriksa dan Menyita
- 4.6 Seksyen 28 - Kuasa Memintas Komunikasi
- 4.7 Seksyen 37 - Andaian-andaian Mengenai Trafficking
- 4.8 Seksyen 40 - Perlindungan Pemberi Maklumat

5. Peraturan-Peraturan Kastam 1977

- 5.1 Peraturan 67 - Mengkompaun Kesalahan

6. Peraturan-Peraturan Eksais 1977

- 6.1 Peraturan 59C - Perkara Yang Diperlukan untuk Tujuan Penentuan Nilai
- 6.2 Peraturan 59P - Penyiasatan
- 6.3 Peraturan 60 - Kesalahan-kesalahan yang Ditetapkan

7. Peraturan-peraturan Kastam (Kaedah Penilaian) 1999.

8. Perintah Tetap kastam

- 8.1 Bilangan 28 - Tatacara Penilaian Kastam barangan Import 2010
- 8.2 Bilangan 68 - Tatacara Pemeriksaan Penilaian Pasca Import

9. Perintah Tetap Penguatkuasaan

- 9.1 Bilangan 5 - Senjata Api dan Peluru (31.12.2015)
- 9.2 Bilangan 8 - Pengurusan Maklumat dan Aktiviti Harian Pegawai (31.12.2015)
- 9.3 Bilangan 9 - Pengurusan Ampoma (31.12.2015)
- 9.4 Bilangan 10 - Perisikan (31.12.2015)
- 9.5 Bilangan 11 - Pengurusan Peruntukan Rahsia Penguatkuasaan (PRP) (31.12.2015)
- 9.6 Bilangan 12 - Operasi Penguatkuasaan (31.12.2015)

- 9.7 Bilangan 13 - Rondaan Darat (31.12.2015)
- 9.8 Bilangan 14 - Rondaan Air (31.12.2015)
- 9.9 Bilangan 15 - Serbuan (31.12.2015)
- 9.10 Bilangan 16 - Sekatan Jalan Raya (31.12.2015)
- 9.11 Bilangan 17 - Pemeriksaan Rapi (31.12.2015)
- 9.12 Bilangan 18 - Pemeriksaan Kontena (31.12.2015)
- 9.13 Bilangan 19 - Pengeledahan Kapal dan Pesawat Udara (31.12.2015)
- 9.14 Bilangan 21 - Tatacara Penyerahan Kes (23.03.2016)
- 9.15 Bilangan 22 - Siasatan (23.03.2016)
- 9.16 Bilangan 25 - Siasatan Kes dibawah Akta GST 2014 (23.03.2016)
- 9.17 Bilangan 26 - Pengendalian Kertas Siasatan (23.03.2016)
- 9.18 Bilangan 28 - Pengurusan OYDS (23.03.2016)
- 9.19 Bilangan 30 - Laporan Analisis Pakar (23.03.2016)
- 9.20 Bilangan 31 - Pemulangan Sementara/Pelepasan/Pelupusan Barang Sitaan (23.03.2016)
- 9.21 Bilangan 32 - Tatacara Pengurusan Deposit Penguatkuasaan (23.03.2016)
- 9.22 Bilangan 33 - Pengendalian Kes Dadah (23.03.2016)
- 9.23 Bilangan 38 - Kompau (23.03.2016)
- 9.24 Bilangan 39 - Pertuduhan (23.03.2016)
- 9.25 Bilangan 40 - Pendakwaan (23.03.2016)
- 9.26 Bilangan 42 - Pengurusan Stor Penguatkuasaan (23.03.2016)
- 9.27 Bilangan 43 - Pelupusan Barang Sitaan dan Lucut Hak (23.03.2016)

Seksyen 3 – PERKHIDMATAN TEKNIK

1. Akta Kastam 1967

- 1.1 Seksyen 10A - Pemakaian Ketetapan Kastam
- 1.2 Seksyen 10B - Membuat Ketetapan Kastam
- 1.3 Seksyen 10C - Pindaan, Pengubahsuaian atau Pembatalan Ketetapan Kastam

2. Akta Eksais 1976

- 2.1 Seksyen 8A - Bayaran Duti Secara Bantahan
- 2.2 Seksyen 8B - Ketua Pengarah Hendaklah Menentukan Persoalan Tentang Penjenisan dan Penilaian
- 2.3 Seksyen 20 - Lesen untuk Menyuling, Menapai ataupun Mengilang Barang-Barang Berduti

3. Perintah Duti Kastam 2012

- 3.1 Rukun Tafsiran Jadual Pertama

4. Perintah Tetap Kewangan

- 4.1 Bilangan 1 - Pemerosesan dan Pelaksanaan Bayaran Pulangbalik/Tarikbalik Duti/Cukai Kastam
- 4.2 Bilangan 3 - Akaun Belum Terima/ Tunggakan Hasil Jabatan
- 4.3 Bilangan 4 - Terima Hasil Melalui Cek Serta Keperluan Jaminan Bank
- 4.4 Bilangan 6 - Pembayaran Tunggakan Hasil Secara Ansuran Bulanan
- 4.5 Bilangan 7 - Penyimpanan, Pengeluaran dan Penggunaan Borang-borang dan Buku –buku Hasil Terkawal Serta Buku-buku Resit Jabatan
- 4.6 Bilangan 17 - Pengeluaran dan Pembatalan Resit Rasmi Jabatan
- 4.7 Bilangan 18 - Tatacara Pengurusan Setem Cukai dan Dakwat keselamatan

5. Perintah Tetap Kastam

- 5.1 Bilangan 2 - Penjenisan Barang dan Tatacara Permohonan Penjenisan
- 5.2 Bilangan 14 - Tuntutan Tarikbalik Duti / Cukai Dibawah Seksyen 93, 95 dan 99 Akta Kastam 1967, Seksyen 19 Akta Eksais 1976 dan Seksyen 29 Akta Cukai Jualan 1972
- 5.3 Bilangan 28 - Tatacara Penilaian Kastam Barangan Import
- 5.4 Bilangan 66 - Penjenisan ke atas Loji (Plant) Pengilangan yang Diimport Secara Berperingkat
- 5.5 Bilangan 70 - Garis Panduan Prosedur Penubuhan Jawatan Kuasa Pemantauan Harga dan Penjenisan
- 5.6 Bilangan 76 - Ketetapan Kastam

6. Peraturan-peraturan Kastam 1977

- 6.1 Peraturan 11A - Kehendak Bagi Maksud Menentukan Nilai

7. Peraturan-peraturan Eksais 1977

- 7.1 Peraturan 59C - Perkara yang Diperlukan untuk Tujuan Penentuan Nilai

8. Peraturan-peraturan Kastam (Kaedah Penilaian) 1999

9. Perintah Duti Eksais 2012

Seksyen 4 – PENGURUSAN

1. Perintah Tetap Perjawatan

- 1.1 Bilangan 7 - Memiliki Wang Semasa Bertugas
- 1.2 Bilangan 14 - Pelaksanaan Pemakaian Pakaian Seragam Kastam
- 1.3 Bilangan 55 - Kod Pelakuan Kastam
- 1.4 Bilangan 77 - Dasar Pengurusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat Dalam Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM)
- 1.5 Bilangan 78 - Dasar Penempatan dan Pertukaran Pegawai Kanan dan Pegawai Kastam
- 1.6 Bilangan 79 - Deskripsi Tugas
- 1.7 Bilangan 81 - Permohonan untuk Memiliki dan Menggunakan Kenderaan
- 1.8 Bilangan 82 - Kad Kuasa Kastam
- 1.9 Bilangan 83 - Kewajipan untuk Melaporkan Transaksi Penyogokan (Seksyen 25 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694))
- 1.10 Bilangan 85 - Kod Etika Dan Tatakelakuan Kastam

2. Perintah Am Jabatan

- 2.1 Bilangan 25 - Pemantapan Imej Korporat Jabatan Kastam Diraja Malaysia – *Pindaan 30.6.2014*
- 2.2 Bilangan 40 - Etika Perkhidmatan Jabatan Kastam Diraja Malaysia
- 2.3 Bilangan 43 - Konsep Persyarikatan Malaysia
- 2.4 Bilangan 60 - Langkah-langkah Mengawal Keselamatan Pungutan Hasil dalam Simpanan dan Transit
- 2.5 Bilangan 71 - Kenyataan Akhbar
- 2.6 Bilangan 98 - Program Pengurusan Risiko Jabatan

PANDUAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN WK41 JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA

- 2.7 Bilangan 113 - Tindakan Ke Arah Mencegah Rasuah, Penyelewengan dan Penyalahgunaan Kuasa Dalam Jabatan Kastam Diraja Malaysia
- 2.8 Bilangan 114 - Penerapan, Pengukuhan dan Pemantapan Nilai - Nilai Murni Dalam Jabatan Kastam Diraja Malaysia
- 2.9 - Pelan Integriti Jabatan 2015 - 2019
3. Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Am/Perkhidmatan
- 3.1 SPP Bil. 4/2002 dan SPP Bil. 2/2009 - Panduan mengenai penyediaan laporan prestasi
- Kepentingan Penilaian prestasi dalam laporan penilaian prestasi
- 3.2 Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3/2002 - Pemilikan dan Pengisytiharan Harta
- 3.3 Pekeliling Perkhidmatan Bil.17/2007 - Peraturan Penanggungungan Kerja Perkhidmatan Awam
- 3.4 Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/2015 - Dasar dan Prosedur Pelepasan Jawatan dan Peletakkan Jawatan

Soalan-soalan akan disediakan seperti berikut:

Seksyen 1	-	3 soalan
Seksyen 2	-	3 soalan
Seksyen 3	-	3 soalan
Seksyen 4	-	3 soalan

Calon-calon dikehendaki menjawab **SEPULUH (10)** soalan iaitu sekurang-kurangnya **DUA (2)** soalan dari setiap seksyen.

Soalan	:	12 soalan (Esei)
Masa	:	3 Jam

Calon-calon hanya dibenarkan merujuk kepada Akta-Akta, Peraturan-Peraturan dan Perintah-Perintah di atas sahaja.

1. Tahap kesukaran soalan : Pengetahuan dan Pemahaman
2. Bahasa (Soalan Dan Jawapan) : Bahasa Malaysia
3. Pengecualian : Calon-calon yang telah lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan.
4. Keputusan : Lulus / Kandas
5. Pemeriksa Dilantik Oleh : Bahagian I dan II: Panel Peperiksaan Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian III: Panel Peperiksaan Jabatan Kastam Diraja Malaysia
6. Permohonan dikemukakan kepada : Bahagian I dan II : Urus setia Panel

Peperiksaan Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian III: Urus setia Panel Peperiksaan
Jabatan Kastam Diraja Malaysia

7. Pusat Peperiksaan ditentukan : Bahagian I dan II: Urus setia Panel Peperiksaan Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian III: Urus setia Panel Peperiksaan Jabatan Kastam Diraja Malaysia
8. Kekerapan Peperiksaan : 2 kali setahun
9. Tarikh akhir mengemukakan : Bahagian I dan II: 1 bulan sebelum permohonan tarikh peperiksaan
Bahagian III: 1 bulan sebelum tarikh peperiksaan

Bahan-Bahan Rujukan

- Bahagian I : Sebagaimana yang dinyatakan dalam sukatan peperiksaan.
- Bahagian II : Sebagaimana yang dinyatakan dalam sukatan peperiksaan.
- Bahagian III : Sebagaimana yang dinyatakan dalam sukatan peperiksaan.